ASTROLOGO BUILDING SOLUTIONS SPA

CODICE DI CONDOTTA FORNITORI

Ed.	Rev.	Data	Causale	Redazione	Verifica	Approvazione
00	00	02/01/26	Prima Emissione	RGRS	CGA	AD

Premessa

ASTROLOGO BUILDING SOLUTIONS SPA, nel 2026 ha scelto di certificarsi secondo la **norma PAS 24000:2022** per rafforzare ancora di più il proprio impegno in ambito di Responsabilità Sociale. Tale norma elenca i requisiti per un comportamento socialmente corretto delle organizzazioni verso i lavoratori, in particolare per quanto riguarda:

- *Il rispetto dei diritti umani*
- *il lavoro forzato e obbligato*
- *il lavoro minorile e infantile*
- *la libertà d'associazione*
- *la discriminazione e l'equità di trattamento dei lavoratori*
- *le condizioni per la salute e la sicurezza sul lavoro*
- *la sicurezza degli edifici che ospitano i lavoratori*
- *i rapporti di lavoro e contrattuali*
- *l'orario di lavoro*
- *l'etica aziendale*

ASTROLOGO BUILDING SOLUTIONS SPA ha ritenuto corretto conformarsi a questo standard, non solo per testimoniare in modo concreto il dovere di rispettare i diritti umani dei lavoratori in ogni tipo di processo ed organizzazione, ma anche per farsene promotore con i propri partner.

L'obiettivo ultimo di questo lavoro è infatti di stimolare un processo a catena di adeguamento agli standard da parte di partner, fornitori e sub fornitori, influenzandone il comportamento e accrescendone la qualità etico sociale. L'adozione dello standard PAS2 4000 porta a privilegiare le imprese che dimostrano, oltre alle competenze tecniche e gestionali, la propria sensibilità alle problematiche sociali, senza generare oneri aggiuntivi al cliente.

ASTROLOGO BUILDING SOLUTIONS SPA opera nel rispetto dei principi sui quali si basa il modello della norma PAS 24000.

Codice di comportamento dei fornitori

Il presente codice di comportamento, elaborato in coerenza con le procedure interne di ASTROLOGO BUILDING SOLUTIONS SPA, si propone di improntare a correttezza, lealtà, integrità e trasparenza, le operazioni, i comportamenti, il modo di lavorare e i rapporti sia interni all'azienda fornitrice che nei confronti dei soggetti esterni.

Il presente documento è in sintesi un insieme di principi e regole la cui osservanza da parte dei Fornitori e dei loro sub-fornitori è ritenuto, da parte di ASTROLOGO BUILDING SOLUTIONS SPA, un fattore di assoluta importanza, costituendo un patrimonio decisivo per il consolidamento delle relazioni tra l'organizzazione e singoli fornitori.

ASTROLOGO BUILDING SOLUTIONS SPA assume comunque questo documento allo scopo di migliorare il rapporto con i fornitori nell'ottica di un reciproco beneficio e lo considera formale integrazione ai requisiti contrattuali con i fornitori di beni e servizi il cui rispetto sarà condizione gradualmente

necessaria per mantenere e rafforzare i rapporti di fornitura. In particolare, considererà come criteri di valutazione:

- il rispetto del presente codice di condotta
- l'impegno a conformarsi adesso in un arco temporale concordato e in base alle criticità individuate

In merito a quanto sopra espresso ASTROLOGO BUILDING SOLUTIONS SPA si impegna ad attivare verifiche ispettive sui fornitori più critici per settore o per area geografica.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al Responsabile PAS24000 di ASTROLOGO BUILDING SOLUTIONS SPA attraverso le sezione contatti sul sito aziendale www.astrologobuildinsolutions.it

Sottoscrivendo il presente Codice di Comportamento il fornitore si impegna formalmente, oltre a rispettare la normativa cogente e vigente, a rispettare i seguenti principi:

1. Lavoro forzato

Non accettare l'uso del lavoro forzato: nessun datore di lavoro ha la facoltà di sequestrare i documenti dei lavoratori. I lavoratori devono essere impiegati secondo leggi e regolamenti del paese in cui risiede il fornitore, leggi e regolamenti sui quali si stipula il contratto lavorativo.

2. Orario di lavoro

Rispettare le leggi e gli standard di settore per quanto riguarda l'orario di lavoro e gli straordinari. Le pause dal lavoro devono seguire la legislazione locale, le tradizioni e gli standard stabiliti a livello internazionale.

3. Retribuzione

Garantire che il salario pagato sia sempre corrispondente almeno ai livelli minimi legali o industriali e che il salario venga pagato a intervalli regolari. Il lavoro straordinario deve essere rimborsato a un tasso di premio e il fornitore deve fornire ai propri dipendenti tutti i vantaggi giuridici a cui hanno diritto.

4. Lavoro minorile

Non accettare o sostenere l'uso del lavoro minorile. Bambini o giovani lavoratori non devono essere esposti a situazioni all'interno o all'esterno del luogo di lavoro che siano pericolosi o insalubri.

5. Pratiche di discriminazione e disciplinari

Non accettare alcuna forma di discriminazione nell'assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento. Il lavoratore non potrà essere sottoposto a comportamenti, inclusi gesti, linguaggio e contatto fisico, che siano sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi o minaccino sfruttamento.

6. Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva

Rispettare il diritto dei lavoratori di aderire ad associazioni, scelte dai lavoratori, e la presenza di operatori di sostegno nell'esercizio del diritto dei lavoratori alla contrattazione collettiva.

7. Salute e sicurezza

Garantire un ambiente di lavoro sano e sicuro e deve prendere misure adeguate per prevenire incidenti, infortuni e danni alla salute dei lavoratori.

8. Ambiente

Rispettare tutte le leggi locali, regionali e nazionali, rispettare le normative ambientali, lavorare attivamente per minimizzare gli effetti negativi sull'ambiente esterno.

9. Tracciabilità e documentazione presso gli intermediari

Documentare i loro sforzi in materia di CSR/STP (Corporative social responsability) all'interno della propria azienda e della catena di fornitura e devono essere in grado di documentare l'origine dei prodotti.

10. Sensibilità culturale

Rispettare le norme e i valori della cultura dei Paesi in cui opera.

Letto ed approvato il_____ Da _____

In qualità di _____

Cognome, Nome (in stampatello) funzione aziendale _____

Firma_____